

กำหนดการประชุม อบรม สัมมนา วิชาการ
เรื่อง การพัฒนาแบบประเมินผลการฝึกปฏิบัติงานบริหารเภสัชกรรม และ
อบรมการใช้งานฐานข้อมูลสารสนเทศ (website) การฝึกปฏิบัติงานบริหารเภสัชกรรม
ระหว่างวันที่ ๒๒ - ๒๓ ธันวาคม ๒๕๕๔
ณ โรงแรมเชียงใหม่ฮอติเดย์ การ์เดน แอนด์รีสอร์ท และ คณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

วันที่ ๒๒ ธันวาคม ๒๕๕๔ ณ ห้องวชิรธาร โรงแรมเชียงใหม่ฮอติเดย์ การ์เดน แอนด์รีสอร์ท
สัมมนา: การพัฒนาแบบประเมินผลการฝึกปฏิบัติงานบริหารเภสัชกรรม

- ๐๘.๐๐-๐๘.๓๐ น. ลงทะเบียน
- ๐๘.๓๐-๐๙.๐๐ น. เปิดการประชุม
- ๐๙.๐๐-๑๐.๓๐ น. ปัญหา/อุปสรรค ในการประเมินผลการฝึกปฏิบัติงาน
โดย ดร.เอื้อมพร หลินเจริญ คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร
และ ผศ.ดร.ปวีณา สนธิสมบัติ คณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร
- ๑๐.๓๐-๑๐.๔๕ น. พัก
- ๑๐.๔๕-๑๒.๐๐ น. แนวทางในการวัดและประเมินผลการฝึกปฏิบัติงานที่สอดคล้องกับเกณฑ์มาตรฐาน
การศึกษาระดับอุดมศึกษา และรายงานการศึกษาระบบการประเมินการฝึกปฏิบัติงานบริหาร
เภสัชกรรม ปีการศึกษา ๒๕๕๓-๒๕๕๔
- ๑๒.๐๐-๑๓.๐๐ น. รับประทานอาหารกลางวัน
- ๑๓.๐๐-๑๔.๓๐ น. วิทยากรแบบประเมินผลการฝึกปฏิบัติงานบริหารเภสัชกรรม
แบบ ป.๑ แบบประเมินความประพฤติและทัศนคติ
แบบ ป.๒ แบบประเมินทักษะการฝึกปฏิบัติงานบริหารทางเภสัชกรรม
แบบประเมินกิจกรรม กรณีศึกษา การวิพากษ์วรรณกรรม การให้ความรู้บุคลากรสาธารณสุข
โดย ดร.เอื้อมพร หลินเจริญ คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร
และ ผศ.ดร.ปวีณา สนธิสมบัติ คณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร
- ๑๔.๓๐-๑๔.๔๕ น. พัก
- ๑๔.๔๕-๑๖.๔๕ น. การสร้างแบบประเมินอาจารย์แหล่งฝึก
โดย ดร.เอื้อมพร หลินเจริญ คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร
ผศ.ดร.ปวีณา สนธิสมบัติ คณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร

หมายเหตุ

อาจารย์แหล่งฝึกที่เข้าร่วมสัมมนาจะต้องเป็นผู้ที่มีประสบการณ์ในการประเมินผลการฝึกปฏิบัติงานบริหารเภสัชกรรม อาทิ
เภสัชกรรมอายุรศาสตร์ เภสัชกรรมผู้ป่วยนอก บริการสารสนเทศทางยา เภสัชกรรมชุมชน เภสัชกรรมมะเร็งวิทยา
เภสัชโชนศาสตร์คลินิก วารสาร หรืออื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องในงานคลินิก

๑๖.๔๕-๑๘.๐๐ น. การประชุมคณะกรรมการฝึกปฏิบัติงานวิชาชีพสาขาเภสัชกรรมโรงพยาบาล

วันที่ ๒๓ ธันวาคม ๒๕๕๔ ณ ห้องคอมพิวเตอร์ คณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
อบรม: การใช้งานฐานข้อมูลการฝึกปฏิบัติงานสำหรับอาจารย์แหล่งฝึก

- ๐๘.๓๐-๐๙.๐๐ น. ลงทะเบียน
- ๐๙.๐๐-๑๐.๓๐ น. แนะนำระบบสารสนเทศเพื่อการฝึกปฏิบัติงานบริหารเภสัชกรรม
<http://makok.pharmacy.cmu.ac.th/phartrain/>
โดย อ.ดร.ภก.สกันธ์ สุภากุล และคณะฯ
- ๑๐.๓๐-๑๐.๔๕ น. พักร
- ๑๐.๔๕-๑๒.๐๐ น. ปฏิบัติการใช้งานข้อมูลสำหรับอาจารย์แหล่งฝึก ตอนที่ ๑
โดย ผศ.ดร.สกันธ์ สุภากุล และคณะฯ
- ๑๒.๐๐-๑๓.๐๐ น. รับประทานอาหารกลางวัน
- ๑๓.๐๐-๑๔.๓๐ น. ปฏิบัติการใช้งานข้อมูลสำหรับอาจารย์แหล่งฝึก ตอนที่ ๒
โดย อ.ดร.ภก.สกันธ์ สุภากุล และคณะฯ
- ๑๔.๓๐-๑๔.๔๕ น. พักร
- ๑๔.๔๕-๑๖.๓๐ น. อภิปรายแลกเปลี่ยนการใช้งานฐานข้อมูลสำหรับอาจารย์แหล่งฝึก
โดย อ.ดร.ภก.สกันธ์ สุภากุล และคณะฯ
- ๑๖.๓๐-๑๖.๔๕ น. สรุปการประชุม อบรม สัมมนา และปิดการประชุม
โดย ผศ.ดร.ปวีณา สนธิสมบัติ ประธานโครงการฯ

ขอความกรุณาผู้เข้าร่วมการอบรม สัมมนา โปรดเข้าร่วมตามกำหนดการเต็มเวลา

โครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕ มหาวิทยาลัยนเรศวร

หน่วยงาน: คณะเภสัชศาสตร์

.....

๑. รหัสโครงการ ภ.๒๓๗

๒. ชื่อโครงการ โครงการพัฒนาแหล่งฝึกปฏิบัติงานบริบาลเภสัชกรรม

๓. ความสอดคล้องกับพันธกิจ

- การผลิตบัณฑิต การวิจัย
 การบริการวิชาการแก่สังคม การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

๔. ความสอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย

๔.๑ ประเด็นยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย

- เป็นเลิศทางการวิจัย (กลยุทธ์ที่.....มาตรการ.....)
 ผลิตบัณฑิตมีคุณภาพ ทำงานได้รับค่าตอบแทนสูง (กลยุทธ์ที่ ๒.๑ มาตรการ ๒.๑.๕)
 ความสัมพันธ์กับศิษย์เก่าอย่างเข้มแข็งและยั่งยืน (กลยุทธ์ที่.....มาตรการ.....)
 ระบบบริหารในหลักสูตรมาภิบาลและโปร่งใสตรวจสอบได้ (กลยุทธ์ที่ มาตรการ.....)

๔.๒ ประเด็นยุทธศาสตร์ของคณะ/หน่วยงาน

- ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๕ กลยุทธ์ที่ ๕.๒, ๕.๓ มาตรการที่ ๕.๒.๑-๕.๒.๓, ๕.๓.๑-๕.๓.๒

๕. ผู้รับผิดชอบ

๕.๑ หน่วยงานที่รับผิดชอบ งานพัฒนาและประสานการฝึกปฏิบัติงาน

๕.๒ ผู้รับผิดชอบ ผศ.ดร.ปิวิภา สนธิสมบัติ, คณะกรรมการฝึกปฏิบัติงานบริบาลเภสัชกรรม

๕.๓ ผู้ประสานงาน นางจิตติพร คล้ายแท้ ,นางสาวปัทมา ทับทิมทอง และนางสาวพิไลวรรณ จันทร์เจริญ โทร.๓๗๓๔

๖. หลักการและเหตุผล

ตามที่สภาเภสัชกรรมได้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการในการรับรองสถาบันผลิตบัณฑิตและเห็นชอบหลักสูตรเภสัชศาสตร์ ให้คณะฯ มีข้อตกลงร่วมกับแหล่งฝึกปฏิบัติงาน โดยลงนามความร่วมมือกันเป็นเครือข่ายสร้างเสริมศักยภาพในการพัฒนาการเรียนการสอน นั้น

บันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการ (MOU) ที่คณะเภสัชศาสตร์จัดทำกับแหล่งฝึกนั้นได้กำหนดกรอบและแนวทางการดำเนินงานด้านการพัฒนาแหล่งฝึก จำนวน ๕ ข้อ ได้แก่

- ๑) แต่งตั้งเภสัชกรและบุคลากรสาธารณสุขด้านสุขภาพที่แหล่งฝึกปฏิบัติงานวิชาชีพ เป็นอาจารย์พิเศษประจำคณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร
- ๒) ให้คำปรึกษาด้านการศึกษาวิจัย และความรู้ทางวิชาการ เพื่อให้เกิดการพัฒนาระบบยา และการพัฒนางานเภสัชกรรมให้เป็นไปตามมาตรฐานการปฏิบัติงานที่ดี
- ๓) สนับสนุนการพัฒนาบุคลากรตามแผนการพัฒนาที่ทั้ง ๒ ฝ่ายวางแผนร่วมกัน โดยเน้นการอบรม การศึกษาดูงาน หรือการสัมมนา
- ๔) สนับสนุนแหล่งข้อมูลทางวิชาการ หรือความสามารถในการเข้าถึงแหล่งข้อมูลด้านยา
- ๕) ส่งเสริมอาจารย์ประจำคณะเภสัชศาสตร์ ไปปฏิบัติงานที่แหล่งฝึกปฏิบัติงานวิชาชีพ อย่างเป็นทางการ สอดคล้องกับงานบริบาลทางเภสัชกรรมที่แหล่งฝึกปฏิบัติงานวิชาชีพ รับผิดชอบ หรือมีแผนการพัฒนาที่ชัดเจน

ดังนั้น โครงการพัฒนาแหล่งฝึกปฏิบัติงานบริบาลเภสัชกรรม จึงเป็นการสร้างเครือข่ายภายนอกและภาคีการมีส่วนร่วมในการพัฒนาการเรียนการสอนของคณะเภสัชศาสตร์อย่างเป็นทางการที่ได้จัดทำไว้

๗. วัตถุประสงค์

- ๗.๑ ปฏิบัติตามกรอบและแนวทางการดำเนินงานตามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการ (MOU)
- ๗.๒ สร้างภาคีเครือข่ายกับแหล่งฝึกปฏิบัติงาน
- ๗.๓ พัฒนาระบบการเรียนการสอนวิชาชีพเภสัชศาสตร์ร่วมกับหน่วยงานภายนอก

๘. เป้าหมายของโครงการ

๘.๑. เป้าหมายการดำเนินงาน

จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ จำนวนทั้งสิ้น ๔๐ คน ประกอบด้วย
อาจารย์/วิทยากร/เจ้าหน้าที่ จำนวน ๑๐ คน
อาจารย์แหล่งฝึก จำนวน ๓๐ คน

๘.๒. กิจกรรม/เนื้อหาที่จะดำเนินการ

๑. การสนับสนุนอาจารย์แหล่งฝึกให้เข้าร่วมประชุม อบรม สัมมนา วิชาการ ที่จัดโดยหน่วยงานอื่น
๒. การส่งเสริมอาจารย์สายคลินิกปฏิบัติงานในแหล่งฝึก
๓. การจัดประชุม อบรม สัมมนา วิชาการ โดยยกเว้นค่าลงทะเบียนสำหรับอาจารย์แหล่งฝึก
๔. การพัฒนางานวิจัยร่วมกับอาจารย์แหล่งฝึก
๕. การลงนามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการ (MOU)
๖. การพัฒนาฐานข้อมูลเทคโนโลยีสารสนเทศ (website) การฝึกปฏิบัติงานบริหารเภสัชกรรม
 - ๖.๑ การประชุมคณะทำงานฯ
 - ๖.๒ อบรมการใช้ฐานข้อมูลสำหรับอาจารย์แหล่งฝึก

๙. งบประมาณดำเนินการ

ค่าใช้จ่าย (ถัวเฉลี่ยทุกรายการ)	จำนวนเงิน
๑. ค่าตอบแทนวิทยากร (๑,๐๐๐ บาท x ๖ ชั่วโมง)	๖,๐๐๐
๒. ค่าที่พักวิทยากร (๑ ห้อง x ๘๐๐ บาท x ๒ คืน)	๑,๖๐๐
๓. ค่าอาหารกลางวัน (๑๕๐ บาท x ๒ มื้อ x ๓๘ คน)	๑๑,๔๐๐
๔. ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (๒๕ บาท x ๔ มื้อ x ๓๘ คน)	๓,๘๐๐
๕. ค่าเดินทางอาจารย์แหล่งฝึก (๓๐ คน x ๑,๒๐๐ บาท)	๓๖,๐๐๐
๖. ค่าที่พักอาจารย์แหล่งฝึก (๑๕ ห้อง x ๘๐๐ บาท x ๒ คืน)	๒๔,๐๐๐
๗. ค่าเดินทางอาจารย์ เจ้าหน้าที่ (๓,๕๐๐ บาท x ๓ วัน)	๑๐,๕๐๐
๘. ค่าที่พักอาจารย์ เจ้าหน้าที่ (๔ ห้อง x ๘๐๐ บาท x ๒ คืน)	๖,๔๐๐
๙. ค่าวัสดุ	๑,๙๐๐
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น	๑๐๑,๖๐๐

๑๐. ขั้นตอนและแผนการดำเนินงาน (PDCA)

กิจกรรม	ปีงบประมาณ ๒๕๕๕											
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. วางแผน	✓											
๒. ดำเนินการ	✓	✓	✓									
๓. สรุปและประเมินผล			✓									
๔. ปรับปรุงตามผลการประเมิน										✓		

๑๑. วัน เวลา และสถานที่ในการดำเนินการ

๑๑.๑ วัน เวลา ในการจัดกิจกรรม ๒๒ - ๒๓ ธันวาคม ๒๕๕๔

ณ โรงแรมเชียงใหม่ฮอติเดย์ การ์เดน แอนดรีสอร์ท และ คณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

๑๑.๒ สถานที่จัดกิจกรรม

- คณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร
- แหล่งฝึกปฏิบัติงานบริหารเภสัชกรรม ที่มีการทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการ
- สถานที่จัดประชุมวิชาการต่าง ๆ ตามที่มีผู้จัด

๑๒. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- ๑๒.๑ การปฏิบัติตามกรอบบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการกับแหล่งฝึก
- ๑๒.๒ การมีแหล่งฝึกที่มีศักยภาพและสามารถรับนิสิตฝึกปฏิบัติงานได้อย่างต่อเนื่อง
- ๑๒.๓ อาจารย์แหล่งฝึกเกิดทักษะทางวิชาการ สามารถนำไปต่อยอดในการปฏิบัติวิชาชีพได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๑๒.๔ แหล่งฝึกมีคุณภาพ มาตรฐาน ตามเกณฑ์ที่สภาวิชาชีพ และสถาบันต่าง ๆ ร่วมกันกำหนด

๑๒.๕ การเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการติดต่อสื่อสาร ประสานงาน ระหว่างอาจารย์แหล่งฝึก นิสิต และคณะเภสัชศาสตร์

๑๓. ตัวชี้วัดความสำเร็จโครงการ (KPI) ตามแผนยุทธศาสตร์คณะฯ ที่ ๕ กลยุทธ์ที่ ๕.๒, ๕.๓ ตัวชี้วัดที่ ๔๗, ๔๘, ๔๙

ปริมาณ	คุณภาพ	เวลา	ต้นทุน
๑. แหล่งฝึกเข้าร่วมโครงการ/กิจกรรม ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของจำนวนที่เชิญ	๑. อาจารย์แหล่งฝึกให้ความสำคัญในการพัฒนา ศักยภาพทางวิชาการควบคู่ไปกับการพัฒนา วิชาชีพ และสามารถพัฒนาการเป็นแหล่งฝึกที่มี ศักยภาพและเป็นแบบอย่างที่ดีให้กับนิสิตฝึก ปฏิบัติงานได้	ดำเนินการได้ ตามเวลาที่ กำหนด	การเบิกจ่าย ถูกต้องตาม ระเบียบ

๑๔. (สำหรับโครงการเดิมหรือต่อเนื่องจากปีที่แล้ว) ปัญหา/ อุปสรรคที่พบจากการจัดโครงการปีที่ผ่านมา (ข้อมูลจากผล ประเมินโครงการปีที่แล้ว)

-

๑๕. (สำหรับโครงการเดิมหรือต่อเนื่องจากปีที่แล้ว) แนวทางแก้ไข และ/หรือ ป้องกันปัญหา/อุปสรรค ที่อาจเกิดขึ้นในปี

-